

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

CORPS DES DIRECTEURS D'ÉTABLISSEMENTS SANITAIRES, SOCIAUX ET MÉDICO-SOCIAUX

**Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement
social ou médico-social**

À remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Cotation de la part fonctions de la PFR :

2.4 Classe normale

2.5 Hors classe

I - INFORMATIONS SUR L'ÉTABLISSEMENT

Nom et raison sociale de l'établissement :

Etablissement Public Départemental Louis Philibert

Adresse complète :

2991RD561 – CS 20045 – 13610 LE PUY SAINTE REPARADE

Adresse site internet : <https://www.epd-louisphilibert.com/>

Type d'établissement :

EHPAD ☐

Centre hospitalier ☐

Établissement pour adultes en situation de handicap ☒

(À préciser ex : ESAT, MAS, FAM, etc.) FAM, FDV, FH, ESAT, SAVS, SAMSAH

Établissement pour enfants en situation de handicap ☐

(À préciser ex : IME, IMPRO, etc.)

Foyer de l'enfance ☐

(À préciser : autonome ☐

non autonome ☐)

Établissement à vocation sociale ☐

(À préciser ex : CHRS, CADA etc.)

Direction commune ou autres coopérations (indiquer les établissements liés par convention, et les projets de regroupement) :

Réflexion quant à l'intégration du GTSMS PA/PH

Personnels présents au sein de l'établissement :

Effectif global au 01/01/2025 : 194.24 ETP

Dont :

- personnels administratifs et techniques : 69 ETP
- personnels médicaux (tous statuts confondus) : 1.04 ETP
- personnels soignants : 71.05 ETP
- personnels sociaux et éducatifs : 53.15 ETP

II - PRÉSENTATION DU POSTE

Intitulé du poste et missions attachées à ce poste :

Directeur adjoint en charge des ressources humaines, des affaires juridiques et de la restauration

Ressources humaines (1 AAH, 2 AA)

- Piloter la politique RH et sa mise en œuvre
- Gérer le personnel (recrutement, carrières, temps de travail, QVCT, etc.)
- Gérer et viser les documents du cycle budgétaire, programmes financiers (RSU, EPRD TPER, ERRD TPER, CPOM, DREES, DADS, ...)
- Organiser la formation et les entretiens professionnels
- Assurer le dialogue social (CSE, syndicats)
- Suivre les conditions de travail et la prévention des risques
- Gestion budgétaire et suivi de la masse salariale (G2) contrôle de gestion mensuelle avec les finances
- Contrôle des nets à payer mensuel (avec direction générale)
- Mise en œuvre d'actions de communication autour de la GRH
- Mise en œuvre, élaboration et suivi du Projet d'Établissement RH, de la politique sociale de l'établissement et d'insertion des travailleurs handicapés, CPOM, DUERP, études et enquêtes

Affaires juridiques

- Gérer les dossiers disciplinaires et contentieux (instruction, relations avec les conseils juridiques, etc.)
- Veille sociale, juridique et réglementaire

Restauration (1 TH, 6 cuisiniers, 6 hôtesses)

- Organiser et piloter le service (production, budget, hygiène)
- Garantir la qualité, la sécurité alimentaire et l'équilibre nutritionnel
- Coordonner avec les équipes et participer aux projets de l'établissement (qualité de vie, développement durable, etc.).

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaison hiérarchique : Sous l'autorité directe de la directrice cheffe d'établissement, encadre un Attaché (RH) et un technicien hospitalier (restauration)
- Liaisons fonctionnelles : Directrice adjointe en charge des usagers, pôle santé et services techniques / Cadre supérieure socio-éducative / services éducatifs / Infirmerie / services généraux et administratifs dans le respect des liaisons hiérarchiques

Expérience professionnelle appréciée :

Expérience dans le secteur du handicap et dans les ressources humaines appréciée.

D'autres expériences dans des domaines variés sont un plus pour faciliter une plus grande polyvalence.

Connaissances particulières requises/prévues :

Connaissance du secteur du handicap adulte, autorités de tarification, expertise RH et juridique

Compétences professionnelles requises/prévues :

Autonomie, capacité d'adaptation rapide, rigueur, valeurs morales et éthique élevées, sens du service public et de l'intérêt collectif, sens du travail en équipe, élaboration et gestion de budget dans son domaine

Autres informations pratiques concernant le poste (ex : poste faisant actuellement l'objet d'un intérim, absence de logement de fonction, etc.) :

Absence de logement de fonction – Prime de logement

III - ORGANISATION DES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT**Personne(s) à contacter (nom, prénom, tél [ligne directe], portable, mail)**

Corinne LATOUR (PETIT) : clatour@epd-louisphilibert.fr / 04 42 61 77 00

Renseignements relatifs aux modalités d'accès à l'établissement :

- Par la route : établissement situé entre les villages de Saint Esteve Janson et Le Puy Sainte Réparate au nord des Bouches du Rhône, près de la ville de Pertuis
N 43°40'45.948" E 5°24'26.9784"
- Par le train : gares TER les plus proches - Meyrargues (13) ou Pertuis (84) / gare TGV : Aix en Provence (distance = 40 km)